



Vedtægter for LAG Favrskov

I. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn

Den lokale aktionsgruppens navn er LAG Favrskov.

§ 2. Hjemsted

Favrskov Kommune.

§ 3. Formål

Foreningens formål er:

- at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med Landdistriktsprogram 2007 – 2013, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet,
- at deltage aktivt i den samlede landdistriktsindsats i området og
- at tage selvstændige initiativer til projekter og processer.

II. Medlemmer

§ 4. Medlemmer

Personer over 15 år med fast bopæl indenfor LAG Favrskovs geografiske område kan registreres som medlemmer af den LAG Favrskov. Medlemmer udpeget af Favrskov Kommune og Regionsrådet for Region Midtjylland og det regionale vækstforum er dog undtaget fra bopælskravet.

§ 5. Optagelse og udmeldelse

1. Optagelse i LAG Favrskov sker på den stiftende generalforsamling eller gennem skriftlig tilmelding til aktionsgruppens bestyrelse.
2. Udmeldelse skal ske skriftligt.
3. Medlemskab er gratis.

§ 6. Eksklusion

Bestyrelsen kan med øjeblikkeligt varsel ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål eller med overlæg bringer aktionsgruppen i miskredit. Eventuelle eksklusioner skal indgå i bestyrelsens/formandens beretning på først følgende generalforsamling. Hvis det ekskluderede medlem ønsker det, kan eksklusionen tages op på generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning jf. § 18C.





III. Ledelse

§ 7. Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er den overordnede myndighed i alle LAG Favrskovs anliggender inden for de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb.
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertallet af bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på begæring af mindst 1/3 af de stemmeberettede medlemmer. Begæringen skal indgives skriftligt til LAG Favrskovs bestyrelse og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.
4. Generalforsamlinger indkaldes på foranledning af bestyrelsen med højst 4 og mindst 2 ugers varsel ved annoncering i lokale aviser, der mindst dækker aktionsgruppens geografiske område. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet og angive væsentligste indhold af eventuelle forslag.
5. Forslag som ønskes behandlet på en generalforsamling skal være formanden eller et evt. sekretariatet i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
6. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
 - Valg af dirigent
 - Bestyrelsens beretning om LAG Favrskovs virksomhed i det forløbne år samt beslutning om godkendelse heraf
 - Fremlæggelse af årsregnskab og revisionsberetning for det forløbne år samt beslutning om godkendelse af resultatopgørelse og balance
 - Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år samt beslutning om godkendelse heraf
 - Forslag fra bestyrelse eller medlemmer
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 9
 - Valg af 2 suppleanter
 - Valg af formand
 - Valg af revisor
 - Eventuelt.
7. Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.





8. På generalforsamlingen har alle deltagende medlemmer tale- og stemmeret. Den af bestyrelsen ansatte koordinator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
9. Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte udvalg og arbejdsgrupper
10. De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, jf. dog § 18. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt

§ 8. Bestyrelse

1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til varetagelse af den overordnede ledelse af aktionsgruppen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
2. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en af bestyrelsen ansat/udpeget person.
3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen.
4. Ethvert medlem af LAG Favrskov kan stille forslag til bestyrelsen.

§ 9. Bestyrelsens sammensætning

Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes med personer, der kan varetage interesserne af flg. socioøkonomiske grupper:

- Lokale borgere
- Lokale virksomheder og erhvervsorganisationer
- Lokale natur-, miljø- kultur-, borger- og fritidsforeninger
- Offentlige myndigheder.

Der skal tilstræbes en ligelig køns-, alders og geografisk fordeling i bestyrelsen.

a. Sammensætning

- Bestyrelsen og suppleanter vælges på generalforsamlingen.
- Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand.
- Favrskov Kommune kan udpege 1 medlem til bestyrelsen, og Regionsrådet for Region Midtjylland og det regionale vækstforum kan i forening udpege 1 medlem til bestyrelsen.

b. Bestyrelsen består i alt af 7 personer.

- Heraf vælges 5 på generalforsamlingen samt 2 suppleanter. Suppleanterne indtræder alene, når et bestyrelsesmedlem udtræder og i rækkefølge af flest opnåede stemmer ved valget.





LAG Favrskov

- Heraf udpeges
 - 1 medlem fra Favrskov Kommune
 - 1 medlem fra Region Midtjylland / Vækstforum
- c. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen, dog således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling således, at:
 - I lige år vælges 3 medlemmer af generalforsamlingen.
 - I ulige år vælges 2 medlemmer af generalforsamlingen.
 - Generalforsamlingen vælger 1 formand for bestyrelsen.
 - Efter valg af formand foretages lodtrækning mellem de øvrige generalforsamlingsvalgte medlemmer om første valgperiode er for 1 eller 2 år.
 - Generalforsamlingen vælger desuden for 1 år ad gangen 1 eller 2 bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- d. Bestyrelsesmedlemmer og –suppleanter, der vælges af generalforsamlingen, skal være medlem af LAG Favrskov, være 18 år og kandidaten skal være til stede på generalforsamlingen. Kandidaten kan dog afgive fuldmagt og på den måde tilkendegive, at vedkommende ønsker at blive valgt til bestyrelsen.

Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl i.
- e. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, en sekretær og en kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- f. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.
- g. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal.
- h. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder en suppleant indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 7, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste generalforsamling.
- i. Bestyrelsen kan tildele et medlem af LAG Favrskov en observatørpost i bestyrelsen med helvis eller delvis møde- og taleret, men uden stemmeret for tiden indtil næste generalforsamling.
- j. Møderne i bestyrelsen er lukkede med mindre bestyrelsen træffer beslutning om andet.

Side 4 af 8





§ 10. Bestyrelsens opgaver

- a. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af aktionsgruppens virksomhed og fører tilsyn med aktionsgruppens daglige ledelse, herunder:
 - Drøftelse og vedtagelse af de overordnede visioner, værdier og strategier for LAG-Favrskov
 - Godkendelse af projekter til finansiering under landdistriktsprogrammet
 - Forelæggelse af bestyrelsens beretning om LAG Favrskovs virksomhed i det forløbne år til godkendelse på den ordinære generalforsamling
 - Fremlæggelse af udkast til årsregnskab og revisionsberetning til godkendelse på den ordinære generalforsamling
 - Godkendelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år. Drifts- og likviditetsbudgettet skal godkendes af generalforsamlingen
 - Eksklusion af medlemmer
 - Udvikling af foreningens aktiviteter
 - Godkendelse af resultat og mål
 - Den nødvendige opfølgning på og kontrol med foreningens aktiviteter.
- b. Bestyrelsen kan, inden for de givne økonomiske rammer, ansætte en koordinator til varetagelse af foreningens anliggender. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med en koordinator om vedkommendes opgaver og beføjelser.
- c. Der ydes ikke vederlag eller anden form for godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer, undtagen godtgørelse for dokumenterede udgifter.
- d. Hvis der foretages ændringer i bestyrelsens sammensætning, skal underretning herom indsendes til direktoratets godkendelse senest 14 dage efter beslutningen.

§ 11. Habilitetsregler

- a. Deltagelse i bestyrelsens arbejde er omfattet af habilitetsreglerne i Forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt i offentlige tjenester.
- b. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af bestyrelsen eller andre deltagere i bestyrelsens arbejde modtager om enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige. I øvrigt har medlemmerne og andre deltagere i bestyrelsens arbejde tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.





- c. Medlemmer af bestyrelsen er inhabile ved bestyrelsens behandling af ansøgninger om tilskud, når medlemmerne har en nær tilknytning til ansøgeren, eksempelvis som repræsentant for eller bestyrelsesmedlem i det ansøgende selskab, forening, myndighed, fond eller lignende.
- d. Efter Forvaltningslovens § 6, har den, der kan være inhabil, pligt til at gøre opmærksom herpå. Underretning om inhabilitet gives snarest muligt, dvs. normalt inden sagens behandling, og i almindelighed til formanden og til sekretariatet. Vedkommende kan ikke selv deltage i bestyrelsens behandling og afgørelse af spørgsmålet om vedkommendes habilitet.
- e. Bestemmelserne om inhabilitet i forvaltningslovens § 3 gælder dog ikke, hvis bestyrelsen vil miste sin beslutningsdygtighed, eller det af hensyn til bestyrelsens sammensætning vil være forbundet med væsentlig betænkelighed, dersom den pågældende ikke kan deltage i behandlingen af spørgsmålet jf. Forvaltningslovens § 4, stk. 1 og 2. Hvis det besluttes, at vedkommende er inhabil, fremgår det af Forvaltningslovens § 3, stk. 3, at vedkommende ikke må træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den pågældende skal således forlade mødet under hele sagens behandling.

§ 12. Aktionsgruppens formand

Formanden er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager, der vurderes som uopsættelige. Bestyrelsen skal efterfølgende godkende formandens afgørelse i sådanne sager.

§ 13. Den daglige ledelse

- a. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen, eller en koordinator efter en af bestyrelsen udarbejdet ansvars- og kompetencebeskrivelse, samt inden for rammerne af aktionsgruppens arbejdsgrundlag og budget.
- b. Bestyrelsens formand er ansvarlig for, at der føres forhandlingsprotokoller over generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Protokollatet for generalforsamlingen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen, og protokollatet for bestyrelsesmøderne underskrives af bestyrelsen.
- c. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale i den lokale aktionsgruppes sekretariat.





IV Økonomiske forhold

§ 14. Aktionsgruppens økonomiske grundlag

Det økonomiske grundlag for aktionsgruppens, herunder sekretariatsdrift, opnås ved tilskud og aktiviteter der er relevante i forhold til den LAG Favrskovs formål

§ 15. Regnskab

- a. LAG Favrskovs regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
- b. LAG Favrskovs reviderede årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af bestyrelsen.
- c. Bestyrelsen/koordinatoren/revisor udarbejder budgetter for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen til godkendelse.
- d. Eventuelt ikke forbrugte midler skal anvendes til fremme af foreningens formål i efterfølgende regnskabsår.

§ 16. Revision

- a. Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
- b. Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget gøres tilgængelig på foreningens hjemmeside samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 17. Prokura

- a. LAG Favrskov tegnes af formanden for bestyrelsen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.
- b. Bestyrelsen kan meddele prokura.





IV. Vedtægtsændringer og ophør


§ 18. Vedtægtsændringer og eksklusion


- Forslag om vedtægtsændringer og ophør af den lokale aktionsgruppe kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige medlemmer repræsenteret, men opnås et flertal på 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange medlemmer der er repræsenteret.
- Eventuelle besluttede vedtægtsændringer skal før de træder i kraft, fremsendes og godkendes af Direktoratet for FødevarerErhverv.
- Har et medlem forlangt et spørgsmål om eksklusion forelagt generalforsamlingen, jf. § 6, kræves der mindst 2/3 majoritet af de stemmeberettigede på generalforsamlingen for at den meddelte eksklusion opretholdes.

§ 19. Ophør

- LAG Favrskov ophører automatisk ved udløbet af Landdistriktsprogram 2007–2013.
- Ved ophør før programperiodens udløb overgår aktionsgruppens aktiviteter til andet tilsvarende formål efter bestyrelsens beslutning, der skal forelægges til godkendelse af generalforsamlingen. Uforbrugt budget, der er tildelt under landdistriktsprogrammet, går tilbage til Direktoratet for FødevarerErhverv.
- Den af generalforsamlingen truffene beslutning fremsendes til den nationale tilsynsmyndighed (Direktoratet for FødevarerErhverv), der efter legalitetskontrol godkender/forkaster beslutningen.

Således vedtaget på den ordinære og ekstraordinære generalforsamling den 27. april 2009



Hanne Smedegaard
Formand



Poul Jensen
Næstformand


Ann Ammitzbo


Poul Dahl


Torkil Forman


Christian G. Jensen


Torben Schach Møller

